## Marianne à utiliserEmploi ANS

### DOSSIER DE CANDIDATURE 2020

### Direction départementale de la cohésion sociale des Yvelines

**STRUCTURE**

Nom : ………………………………………………………………………………………………………………….

Section (si club omnisport) : ……….………………….……………………………………………………

Adresse du siège social : …………………………………….……………………………………………….

🕾 : …………………….……………………………………………………………………………………………….

Courriel : ……………………………………………………………………………………………………………..

Fédération d’affiliation : ……………………………………………………………………………………..

N° d’affiliation : ……………………….. Numéro de Siret : ……………………………………

Président(e) de la structure : …………………………………………………………………………………..

🕾 : …………………….……………………………………………………………………………………………….

Courriel *(obligatoire)* :…………………………………………………………………………………………

Personne en charge du dossier : ………………………………………………………………………….

Fonction : ……………………………………………………………………………………………………………

🕾 : …………………….……………………………………………………………………………………………….

Courriel *(obligatoire)* :…………………………………………………………………………………………

Nombre de salariés avant l’embauche de la personne en emploi ANS

*(Précisez le volume horaire de chacun de ces salariés et leur(s) principale(s) missions) :*

………………………….……………………………………………………………………………………………….

………………………….……………………………………………………………………………………………….

1. **Statut de la structure porteuse de l’emploi**

### 🞎 Club unisport autonome (1 seule affiliation à une fédération sportive agréée)

🞎 Club multisports avec plusieurs sections (précisez le nombre d’affiliations à des fédérations sportives agréées)……………………………………........................................................

🞎 Association regroupant plusieurs clubs autonomes, dont comité.

🞎 Autres, indiquez la nature : ……………………………………………………………………….

### Principaux secteurs d’activités

🞎Entraînement 🞎 Animation

🞎 Compétition 🞎 Enseignement

🞎 Perfectionnement 🞎 Surveillance

🞎 Initiation 🞎 Encadrement de pratiques loisirs

🞎 Stages 🞎 Education / insertion par le sport

🞎 Autres, à préciser : ………………………………………………………………………………...

### Types de publics auxquels vous proposez vos activités *(plusieurs choix possibles)*

🞎 Enfants 🞎 Femmes

🞎Adolescents 🞎 Personnes handicapées physiques

🞎 Adultes 🞎 Personnes handicapées mentales

🞎 Seniors (+ 50 ans) 🞎 Personnes en difficulté d'insertion sociale

🞎 Jeunes des quartiers défavorisés 🞎 Détenus en milieu carcéral

🞎 Autres, à préciser : ………………………………………………………………………………...

### Effectifs

|  |
| --- |
| LES EFFECTIFS DE L’ASSOCIATION**:** |
|  | HOMMES | FEMMES | **TOTAL** |
| - 18 ans | + 18 ans | Total | + 18 ans | - 18 ans | Total |
| Nombre d’adhérents actuels |  |  |  |  |  |  |  |
| *Dont licenciés* |  |  |  |  |  |  |  |
| Nombre adhérentsà 4 ans |  |  |  |  |  |  |  |
| *Dont licenciés* |  |  |  |  |  |  |  |
| Nombre de bénévoles réguliers : …………… |
|  |

### L’EMPLOI PROPOSE

### Votre projet associatif (rappel des objectifs associatifs en lien avec la création du poste)

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………….………………………

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

### Le poste

### Intitulé du poste : ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Nature du travail : 🞎 Éducateur sportif 🞎 Agent de développement

 🞎 Directeur technique 🞎 Emploi administratif

Temps de travail :   🞎 temps plein 🞎 temps partiel (volume hebdomadaire) : ……………………

Pour une demande d’aide non dégressive, précisez le motif :

🞎 Développement de la pratique sportive

🞎 des femmes

🞎 des publics en situation de handicap

🞎 facteur de santé

🞎 en *quartier politique de la ville* (QPV), précisez ……………….…………………………………………………

🞎 en zones rurales (contrat de ruralité), précisez ………………………………………………………………….

🞎 Projet favorisant le regroupement d’associations sportives (exemple : fusion de club ou création d’un club multisports)

Date prévisionnelle d’embauche : ……… / ……… /………

Salaire brut mensuel : …………………………………….…………

Niveau salarial conventionnel (CCNS) : …………………..…

Nature et montant des avantages : ……………………………

**Rappel :**

Le contrat sera obligatoirement un contrat à durée indéterminée (CDI)

Le contrat sera un contrat à mi temps (75,83h/mois) minimum.

Le contrat de travail prendra effet après la signature de la convention.

1. **Profil du poste à pourvoir** *(possibilité de joindre une fiche de poste pour répondre à cette partie)*

Missions confiées : *(précisez l’estimation du % du temps travail par mission)*

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

Compétences requises :

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

Qualification et niveau de diplôme :

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

Expérience requise :

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

Evolution professionnelle envisagée :

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

**CANDIDAT**

Nom : ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Prénom …………………………………………………………………………………………….……………………………….....

Adresse :……………………..……………………………………………………………………………………………………….

Date et lieu de naissance : …………………………………………………………………………………………………….

🕾 Fixe : …………………………………………… 🕾 Portable : …………………………………………………….

Courriel (obligatoire) : …………………………………………………………………………………………………………..

Situation familiale : ……………………………………………………………………………………………………………....

N° sécurité sociale : ……………………………………………………………………………………………………………….

Diplômes d’enseignement général : ………………………………………………………………………………………

Diplômes spécifiques : …………………………………………………………………………………………………………..

Situation socioprofessionnelle avant l’embauche : ……………………………………………………………….

Le candidat à l’Emploi ANS est-il déjà salarié au sein de la structure ?

 🞏 Oui

 🞏 CDD

 🞏 temps partiel, indiquez la quotité : ……………………………………………………………….

 🞏 contrat aidé, indiquez lequel : ……………………………………………………………………….

 🞏 autre, précisez : ……………………………………………………………………….

 🞏 Non

Parcours sportif :

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

Expérience professionnelle :

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

Fournir le CV, la copie du (des) diplôme(s) et de la carte professionnelle.

**PERENNISATION DU POSTE**

1. **Objectifs et effets attendus de la création d’emploi** *(vous pouvez fournir un document complémentaire si besoin)*

🞏 Améliorer la situation financière 🞏 Toucher de nouveaux publics

🞏 Améliorer la communication 🞏 Accroître le nombre de licenciés

🞏 Optimiser l’action des bénévoles 🞏 Renforcer la structure administrative

🞏 S’implanter sur de nouveaux territoires 🞏 Renforcer l’activité de base

🞏 Développer de nouveaux projets/services

🞏 Améliorer les relations avec les partenaires ou rechercher de nouveaux partenaires

1. **Modèle de pérennisation de l’emploi**

|  |
| --- |
| ***Modèle 1 : pérennisation par l'augmentation des cotisations des adhérents*** |
| Augmentation des cotisations |
| La structure projette-t-elle d'augmenter ses tarifs adhérents ? |
| ***Modèle 2 : pérennisation par l'augmentation des adhérents*** |
| La structure projette-t-elle d'augmenter le nombre de ses adhérents ? |
| Si oui de combien |
| ***Modèle 3 : pérennisation par l'augmentation des prestations de services*** |
| Augmentation des bénéficiaires non adhérents (prestations de services) |
| La structure projette-t-elle d'augmenter le nombre de prestations vendues ?  |
| La structure projette-t-elle de créer de nouvelles activités ?  |
| Si oui, lesquelles |
| ***Modèle 4 : pérennisation par l'augmentation des subventions et des aides*** |
| Augmentation des subventions publiques |
| Augmentation des aides de partenaires privés |
| La structure est-elle déjà soutenue par un ou plusieurs partenaires publics et privés ? |
| Si oui lesquels |
| La structure envisage-t-elle de nouveaux partenariats publics ou privés  |
| Si oui lesquels |
| ***Modèle 5 : pérennisation par la mutualisation*** |
| Mutualisation des moyens matériels avec une ou plusieurs autres structures ? |
| Mutualisation d'emplois avec une ou plusieurs autres structures ? |

1. **Plan de financement sur 2 ans :**

Pour rappel, l’aide ANS pour la création d’un emploi à temps plein peut être au maximum de :

* 12 000 € la 1ère année
* 12 000 € la 2ème année

|  |
| --- |
| **2020 (1ère année)** |
| **Financement de l’emploi** | **Coût de l’emploi** |
| Cotisations |  € | Salaire brut |  **€** |
| Autres ressources propres |  € | Charges patronales  |  **€** |
| **CNDS (aide à l’emploi)** |  € | Frais liés à l’emploi (formation, déplacements, matériel spécifique…) |  **€** |
| Subvention collectivités territoriales  |  €  | Primes diverses |  **€** |
| Autres  |  € | Autres |  **€** |
|  **Total**  |  € |  **Total**  |  **€** |

|  |
| --- |
| **2021 (2ème année)** |
| **Financement de l’emploi** | **Coût de l’emploi** |
| Cotisations |  € | Salaire brut  |  **€** |
| Autres ressources propres |  € | Charges patronales  |  **€** |
| **CNDS (aide à l’emploi)** |  € | Frais liés à l’emploi (formation, déplacements, matériel spécifique…) |  **€** |
| Subvention collectivités territoriales  |  € | Primes diverses |  **€** |
| Autres  |  € | Autres |  **€** |
|  **Total**  |  € |  Total  |  **€** |

# Prévision du coût de l’emploi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Année** | **Coût de l’emploi** | **Subvention « emploi CNDS »** | **Coût pour l’association** |
| 1 | € | € | **€** |
| 2 | € |  | **€** |
| Total | **€** | **€** | **€** |

Je soussigné(e) ………………………………………………………………………………………………………..…. certifie sur l’honneur que les informations fournies dans ce document sont exactes et que la décision d’embauche a été prise et concertée au sein du bureau.

Fait à ……………, le ……/……./2020 Signature du président(e) de l’association

*Toute modification survenue après la signature de la convention doit être signalée dès qu'elle prend effet, par écrit, à la Direction départementale de la cohésion sociale (DDCS) afin de faire l'objet d'un avenant. En l'absence de ces informations, l'aide financière liée à l’emploi aidé sportif sera calculée en fonction des critères définis dans la convention initiale ou des critères identifiés sur les éléments fournis annuellement par l'association, à minima.*

**Pièces à fournir**

* **Le dossier de demande de subvention : Cerfa 12156\*05**
* **L’attestation d’affiliation à votre fédération sportive reconnue par le ministère des sports**
* **La fiche « statistiques »**
* **Le** **projet associatif** du club ou du comité
* **Le bilan et compte de résultat approuvés de l’année N-1**
* **Le PV de la dernière assemblée générale signé** par le responsable légal de l'association
* **Le relevé d’identité bancaire ou postal** de l’association
* **Le procès verbal** de la décision d’embauche ou de modification émise par le conseil d’administration.
* **Le budget prévisionnel de l’année civile en cours** signé, faisant apparaître précisément la subvention « Emploi ANS »
* **La fiche de poste du salarié (missions et répartition du temps de travail)**
* **Le projet du contrat de travail du salarié** non daté (la date est fixée une fois le dossier accepté)
* **Une lettre de promesse** **d’embauche co-signée** par le responsable de l’association et le salarié mentionnant le type de contrat, le montant du salaire brut mensuel, et la mention « sous réserve de l’obtention de la subvention »
* **En cas de signature par délégation**, fournir la pièce justificative.
* **Le curriculum vitae du futur salarié**
* **La copie du diplôme** pour lequel le salarié est recruté
* **La copie de la carte professionnelle** s’il s’agit d’un posted’éducateur sportif

**Envoyer le dossier à l’adresse suivante :**

**Direction départementale de la cohésion sociale des Yvelines**

**Pôle développement du sport – EMPLOI AIDE SPORTIF (EMPLOI ANS)**

**1, rue jean Houdon – 78000 Versailles**

**01.39.49.74.82**

**ddcs-sports@yvelines.gouv.fr**